Bogotá D.C, **01 de marzo del 2021**

Doctora
LIZETH JAHIRA GONZALEZ VARGAS
Alcaldesa Local De Bosa
Ciudad

Asunto: Informe **007**- CPS **215** de **2020**

Reciba un cordial saludo:

A través del presente adjunto informe de actividades No. **007** del contrato de prestación de Servicio **215** del **2020** del periodo comprendido entre los días **01 al 03 de febrero de 2021**, con los siguientes soportes:

DOCUMENTACIÓN	FOLIOS
Cuenta Cobro	1
Informe Ejecutivo de febrero de 2021	2-4
Informe Ejecutivo de Actividades Final	5-13
Pago a Salud y Pensión febrero 2021	14
Pago a Salud y Pensión agosto 2020 a febrero 2021	15
Formato Control Retiro	16
Certificación Tributaria del Contratista	17
Certificado Bancario	18
Certificado de Cumplimiento	19

- Folios Totales: 19 Folios, Anexos 1 CD

Cordialmente,

EDWIN ANDRES OSMA MONCADA
C.C. 1.012.413.035

CUENTA DE COBRO No. 007

Ciudad y Fecha: Bogotá **01 de marzo de 2021**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

NIT 899.999.061-9

DEBE A:

NOMBRE: Edwin Andres Osma Moncda

No. DOCUMENTO IDENTIFICACION: 1.012.413.035

(Responsable del IVA-Régimen Simplificado)

LA SUMA DE : $ 420.000

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS

POR CONCEPTO DE: Prestacion de servicios en la ejecucion del del contrato cps No. 215 de 2020, en el cual presto mis servicios asi "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA APOYAR AL PROMOTOR AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA" . Gestión que se llevó a cabo durante el periodo comprendido entre el **01 de FEBRERO al 03 de FEBRERO de 2021**

Favor consignar estos recursos en la cuenta ahorros No. 337242267

BANCO : BBVA

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4º, parágrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).

FIRMA

DIRECCION: Calle 57 BIS SUR # 99 D - 35

TELEFONO: 3185808139

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 007 PERÍODO: 01 AL 03 DE FEBRERO DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 215 de 2020 del 04 de agosto de 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDWIN ANDRÉS OSMA MONCADA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.012.413.035 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.800.000 Dieciséis millones ochocientos mil pesos M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 420.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.15.07.45.1350.00 Gobierno abierto para una bosa innovadora y mejor para todos
FECHA ACTA DE INICIO	04 de agosto de 2020
PRÓRROGA[1]	2 MESES
PRÓRROGA[2]	NO APLICA
ADICIÓN 1	$8.400.000
ADICIÓN 2	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	03 de febrero de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA APOYAR AL PROMOTOR AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA"

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Realizar el apoyo al referente ambiental institucional de la Alcaldía Local de Bosa o al líder de planeación en el seguimiento de los programas ambientales que componen el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA.	• **Anexo 1.1.** Realicé los respectivos reportes sobre consumo de papel de la entidad, correspondiente al mes de enero.	• **Anexo 1.1. Archivo WORD.** Consumo de papel
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Elaborar una herramienta de seguimiento de las actividades propias del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA, e impactos ambientales generados por la Alcaldía Local.	• **Anexo 2.1.** Realicé la planeación de acciones, actividades y el plan de acción PIGA al año 2021.	• **Anexo 2.1. Archivo EXCEL.** Planeación 2021
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Apoyar en la consolidación de la información requeridos por la autoridad ambiental y los entes de control, según la designación del supervisor y/o apoyo correspondiente.	• **Anexo 3.1.** Realicé los trámites y envíos de documentación de la concertación del PIGA 2021-2024 a SDA. • **Anexo 3.2.** Realicé trámites respectivos a la publicidad exterior visual de la entidad.	• **Anexo 3.1. Archivo WORD.** Concertación del PIGA • **Anexo 3.2. Archivo WORD.** Publicidad exterior visual
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Apoyar en la elaboración de actas y evidencias acerca de las reuniones de los Comités de Gestión Ambiental.	• Para esta actividad no se ejecuta ninguna acción.	• N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Brindar apoyo al grupo de planeación en la	• Para esta actividad no se ejecuta ninguna acción.	• N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
capacitación respecto de aspectos e impactos ambientales.		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Consolidar bases de datos y apoyar en el seguimiento a planes de mejoramiento y auditorías designadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión correspondiente.	Para esta actividad no se ejecuta ninguna acción.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar al grupo de planeación en la estructuración de procesos contractuales conforme a los criterios de sostenibilidad ambiental.	• Para esta actividad no se ejecuta ninguna acción.	• N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Apoyar en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados.	• **Anexo 8.1.** Elaboré el informe de austeridad del gasto, para dar cumplimiento al Decreto Distrital 492 de 2019.	• **Anexo 8.1. Documento WORD.** Informe de austeridad del gasto
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	• Para esta actividad no se ejecuta ninguna acción.	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	• **Anexo 10.1.** Ejecutar reportes de vertimientos al acueducto de Bogotá.	• **Anexo 10.1. Documento WORD.** Reporte de vertimientos

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SURA	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: Edwin Andrés Osma Moncada** **Cédula:1.012.413.035** **Firma:** **SUPERVISOR/INTERVENTOR**

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR /INTERVENTOR** **Nombre: LIZETH JAHIRA GONZÁLES** **Cargo:** Alcaldesa Local de Bosa. **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA** **Cargo:** Líder Planeación. **Firma:**

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: 04 DE AGOSTO DE 2020 AL 03 DE FEBRERO DE 2021 DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 215 de 2020 del 04 de agosto de 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDWIN ANDRÉS OSMA MONCADA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.012.413.035 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.800.000 Dieciséis millones ochocientos mil pesos M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.15.07.45.1350.00 Gobierno abierto para una bosa innovadora y mejor para todos
FECHA ACTA DE INICIO	04 de agosto de 2020
PRÓRROGA[1]	2 MESES
PRÓRROGA[2]	NO APLICA
ADICIÓN 1	$8.400.000
ADICIÓN 2	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	03 de febrero de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA APOYAR AL PROMOTOR AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA"

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Realizar el apoyo al referente ambiental institucional de la Alcaldía Local de Bosa o al líder de planeación en el seguimiento de los programas ambientales que componen el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA.	• **Anexo 1.1.** Capacitación STORM USED, Nivel Central • **Anexo 1.2.** Capacitación Contratos de Obras y RCD • **Anexo 1.3.** Capacitación Derechos de petición • **Anexo 1.4.** Capacitación PIGA; Nivel central • **Anexo 1.5.** Concerté el ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD, con la EMPRESA ASOSIATIVA DE FAMILIAS RECICLADORAS "MUZKBYS" • **Anexo 1.6.** Realicé Alistamiento de Soportes de Auditoria a Secretaría Distrital De Ambiente 2019-2020. • **Anexo 1.7.** Realicé envío de respuesta de Auditoría ante Secretaría Distrital De Ambiente, a través de correo electrónico. • **Anexo 1.8.** Realicé el acompañamiento a la búsqueda de soportes en Archivo del contrato 116 de 2017, tras hallazgos de contraloría. • **Anexo 1.9.** Realicé trámites para el cierre de PIN, de los contratos 160 y 161 de 2017, ante Secretaría de Ambiente. • **Anexo 1.10.** Realicé seguimiento al cargué de variables de RCD, al contrato 288; Inter parques.	• **Anexo 1.1. Archivo WORD** Capacitación STORM USED Nivel Central • **Anexo 1.2. Archivo WORD** Capacitación Contratos de Obras y RCD • **Anexo 1.3. Archivo WORD** Capacitación Derechos de petición • **Anexo 1.4. Archivo WORD** Capacitación PIGA • **Anexo 1.5. Archivo WORD** ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD" • **Anexo 1.6. Carpeta comprimida** Auditoría PIGA 2019-2020 • **Anexo 1.7. Archivo Word** Pantallazo email SDA • **Anexo 1.8. Archivo Word** Evidencia fotográfica hallazgos contraloría • **Anexo 1.9.** Archivo Word Pantallazos email contratos 160 y 161 • **Anexo 1.10.** Archivo Excel Acta de reunión CTO 288

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 1.11.** Realicé seguimiento al reporte de la Matriz de consumo de papel; octubre 2020 • **Anexo 1.12.** Realicé jornada de sembraton de plantas ornamentales en el jardín de la alcaldía local de Bosa • **Anexo 1.13.** Realicé validación de soportes en calidad, para la matriz de riesgos • **Anexo 1.14.** Realicé trámites para el cierre de PIN, de los contratos 160 y 161 de 2017, ante Secretaría de Ambiente. • **Anexo 1.15.** Realicé seguimiento al cargué de variables de RCD, al contrato 288; Inter parques. • **Anexo 1.16.** Realicé Convocatoria a reunión del CTO 159 DE 2017, el día jueves 29 de octubre 2020 • **Anexo 1.17.** Realicé trámite y gestión sobre fachadas verdes • **Anexo 1.18.** Realicé seguimiento al Trámite cierre de PIN ambiental de los contratos: 160 DE 2017, 161 DE 2017 Y 225 DE 2018. • **Anexo 1.19.** Realicé seguimiento al trámite de revisión de soportes del CTO 159 de 2017.	• **Anexo 1.11. Archivo Word** Matriz de consumo de papel; octubre 2020 • **Anexo 1.12. Archivo Word** Evidencias sembraton • **Anexo 1.13. Archivo Word** Evidencia reunión calidad • **Anexo 1.14.** Archivo Word Pantallazos email contratos 160 y 161 • **Anexo 1.15.** Archivo Excel Acta de reunión CTO 288 • **Anexo 1.16.** Archivo PDF Reunión CTO 59 • **Anexo 1.17.** Archivo PDF Reunión fachadas verdes • **Anexo 1.18. Archivo Word.** Trámite cierres de PIN AMBIENTAL • **Anexo 1.19. Archivo Word.** CTO 159 DE 2017

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 1.20.** Realicé las acciones relacionadas a la matriz de riesgos y emití los soportes del año 2020.	• **Anexo 1.20. Carpeta.** Matriz De Riesgos
	• **Anexo 1.21.** Realicé las acciones relacionadas a la meta transversal y emití los soportes del año 2020.	• **Anexo 1.21. Carpeta.** Meta Transversal
	• **Anexo 1.22.** Realicé la construcción del documento; prácticas ambientales sostenibles de la entidad	• **Anexo 1.22. Archivo WORD.** Prácticas ambientales sostenibles
	• **Anexo 1.23.** Realicé las acciones relacionadas a la matriz de riesgos "plan de mejoramiento interno a la planta eléctrica"	• **Anexo 1.23. Archivo EXCEL. P**lan de mejoramiento interno
	• **Anexo 1.24.** Realicé las acciones relacionadas al apoyo y supervisión del contrato de planta eléctrica ALB.	• **Anexo 1.24. ARCHIVO WORD.** Formato de necesidad
	• **Anexo 1.25.** Realicé los respectivos reportes sobre consumo de papel de la entidad, correspondiente al mes de enero.	• **Anexo 1.25. Archivo WORD.** Consumo de papel
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Elaborar una herramienta de seguimiento de las actividades propias del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA, e impactos ambientales generados por la Alcaldía Local.	• **Anexo 2.1.** Elaboré el plan de acción de ALB, del periodo 2020-2023	• **Anexo 2.1. Archivo EXCEL** plan de acción
	• **Anexo 2.2.** Elaboré la Matriz Normativa de ALB	• **Anexo 2.2. Archivo EXCEL** Matriz Normativa de ALB
	• **Anexo 2.3.** Elaboré la Matriz de Aspectos e Impactos	• **Anexo 2.3. Archivo EXCEL** Matriz de Aspectos e Impactos
	• **Anexo 2.4.** Elaboré el Documento PIGA 2020-2023	• **Anexo 2.4. Archivo WORD** Documento PIGA 2020-2023

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.5.** Elaboré la Plantilla a PIGA	• **Anexo 2.5. Archivo WORD** Plantilla a PIGA
	• **Anexo 2.6.** Elaboré, planeé y ejecuté la Jornada de Movilidad Sostenible.	• **Anexo 2.6 Archivo WORD** Evidencia Jornada Movilidad Sostenible
	• **Anexo 2.7.** Elaboré el reporte de consumo de papel, a nivel central	• **Anexo 2.7. Archivo EXCEL** Matriz Consumo de Papel.
	• **Anexo 2.8.** Elaboré las solicitudes para la elaboración de una comprenderá ambiental	• **Anexo 2.8. Archivo WORD** Pantallazos email comparendera
	• **Anexo 2.9.** Elaboré las solicitudes para la elaboración del logo PIGA.	• **Anexo 2.9. Archivo PDF** LOGO PIGA.
	• **Anexo 2.10.** Elaboré las solicitudes para la elaboración de comunicados de agua y energía	• **Anexo 2.10. Archivo WORD** Pantallazos e-mail imágenes PIGA.
	• **Anexo 2.11.** Elaboré y realicé capacitación a servicios generales	• **Anexo 2.11. Archivo PDF** Acta y listado de asistencia.
	• **Anexo 2.12.** Elaboré las solicitudes para el trámite de Comparendera Ambiental Pedagógica	• **Anexo 2.12. Archivo WORD** Comunicado Comparendo ambiental
	• **Anexo 2.13.** Elaboré las solicitudes para la Gestión, divulgación de pieza gráfica sobre ahorro y uso eficiente de agua	• **Anexo 2.13. Archivo JPEG** ahorro y uso eficiente de agua
	• **Anexo 2.14.** Elaboré las solicitudes para la Gestión, divulgación de pieza gráfica sobre ahorro y uso eficiente de energía	• **Anexo 2.14. Archivo JPEG** ahorro y uso eficiente de energía

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.15.** Elaboré las solicitudes para la Gestión, divulgación de pieza gráfica sobre consumo de papel	• **Anexo 2.15. Archivo WORD** Consumo de papel
	• **Anexo 2.16.** Elaboré las solicitudes para la Gestión, divulgación de pieza gráfica sobre política ambiental	• **Anexo 2.16. Archivo WORD** política ambiental
	• **Anexo 2.17.** Elaboré las solicitudes a través del formato de necesidad, para la caracterización de vertimientos	• **Anexo 2.17. Archivo WORD** caracterización de vertimientos
	• **Anexo 2.18.** Realicé visita al parque automotor, con el objeto de aplicar inspecciones ambientales.	• **Anexo 2.18. Archivo PDF.** Inspección ambiental Precar
	• **Anexo 2.19.** Emití respuesta requerimientos de SDA, a través del informe de reeencache del parque automotor.	• **Anexo 2.19. Archivo PDF.** Informe de reeencauche
	• **Anexo 2.20.** Realicé seguimiento y ejecución sobre la gestión de los residuos peligrosos de la entidad.	• **Anexo 2.20. Archivo PDF.** Gestión RESPEL.
	• **Anexo 2.21.** Elaboré y ejecuté capacitación a funcionarios y contratistas de la entidad en temas PIGA.	• **Anexo 21. Archivo PDF**– Capacitación PIGA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.22.** Elaboré acuerdo de corresponsabilidad para la gestión de punto de recolección de aceites usados de cocina, posterior a reuniones con la fundación Bazero.	• **Anexo 2.22. Archivo WORD.** Acuerdo corresponsabilidad aceites usados de cocina
	• **Anexo 2.23.** Realicé la planificación de actividades del PIGA, para el año 2020, asignando cronograma y responsables, y así dar cumplimiento normativo y ambiental.	• **Anexo 2.23. Archivo EXCEL** – Planificación Actividades PIGA
	• **Anexo 2.24.** Realicé los trámites respectivos para actualizar el código de colores de la entidad.	• **Anexo 2.24. Archivo EXCEL.** Código de colores
	• **Anexo 2.25.** Realicé seguimiento, apoyo y supervisión al proceso de fumigación en las instalaciones del FDLB.	• **Anexo 2.25. Archivo PDF.** Fumigación
	• **Anexo 2.26.** Realicé seguimiento y ejecución sobre la divulgación de piezas comunicativas PIGA, para el cumplimiento del plan de acción.	• **Anexo 2.26. Archivo EXCEL.** Prensa
	• **Anexo 2.27.** Realicé los trámites correspondientes para la recolección de los parques que estaban en la bodega del FDLB	• **Anexo 2.27. Archivo WORD**– Recolección de parques

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 2.28.** Realicé el diseño y ejecución del proyecto prácticas sostenibles de la entidad	• **Anexo 2.28. Archivo WORD.** Proyecto prácticas sostenibles
	• **Anexo 2.29.** Realicé el diseño de formato para el registro de cláusulas ambientales sostenibles de la entidad	• **Anexo 2.29. Archivo EXCEL.** Formato para el registro de cláusulas ambientales sostenibles
	• **Anexo 2.30.** Elaboré el Acuerdo de corresponsabilidad para recolección de residuos de la entidad 2021-1	• **Anexo 2.30. Archivo PDF.** Acuerdo de corresponsabilidad 2021 1
	• **Anexo 2.31.** Realicé los trámites correspondientes para la planeación de actividades PIGA enero 2021.	• **Anexo 2.31. Archivo EXCEL–** Actividades PIGA enero 2021
	• **Anexo 2.32.** Realicé la planeación de acciones, actividades y el plan de acción PIGA al año 2021.	• **Anexo 2.32. Archivo EXCEL.** Planeación 2021
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Apoyar en la consolidación de la información requeridos por la autoridad ambiental y los entes de control, según la designación del supervisor y/o apoyo correspondiente.	• **Anexo 3.1.** Elaboré y consolidé la información necesaria, para emitir reportes sobre consumo de residuos a la UAESP, entre los periodos de enero – marzo 2020	• **Anexo 3.1. Archivo WORD** INFORME TRIMESTRAL ENERO MARZO 2020
	• **Anexo 3.2.** Elaboré y consolidé la información necesaria, para emitir reportes sobre consumo de residuos a la UAESP,	• **Anexo 3.2. Archivo WORD** INFORME TRIMESTRAL ABRIL JUNIO 2020

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	entre los periodos de abril - junio 2020.	
	• **Anexo 3.3.** Elaboré y consolidé la información necesaria, para emitir reportes sobre consumo de residuos a la UAESP, entre los periodos de julio - septiembre 2020	• **Anexo 3.3. Archivo WORD** INFORME TRIMESTRAL JULIO SEPTIEMBRE2020
	• **Anexo 3.4.** Elaboré y consolidé la información necesaria atender la Auditoria de secretaría distrital de ambiente 2019.	• **Anexo 3.4. Archivo PDF.** Acta Auditoria PIGA
	• **Anexo 3.5.** Elaboré y consolidé la información necesaria, así como ejecuté las actividades propias del plan de acción PIGA 2020. (29 Actividades).	• **Anexo 3.5. CARPETA.** Soportes plan de acción
	• **Anexo 3.6.** Elaboré y consolidé la información necesaria, para emitir reportes sobre consumo de papel.	• **Anexo 3.6. Archivo WORD.** Consumo de papel
	• **Anexo 3.7.** Elaboré y tramité las solicitudes a Prensa para emitir piezas gráficas PIGA.	• **Anexo 3.7. Archivo EXCEL.** Solicitud prensa
	• **Anexo 3.8.** Elaboré y consolidé la información necesaria sobre el proceso contractual en SECOP II, respecto al trámite de vertimientos	• **Anexo 3.8. Archivo PDF.** Vertimientos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 3.9.** Realicé el registro del FDLB, en la página del acueducto, para realizar reportes sobre el trámite de vertimientos	• **Anexo 3.9. Archivo WORD.** Registro entidad vertimientos
	• **Anexo 3.10.** Emití las solicitudes al contratista sobre el proceso contractual en SECOP II, respecto al trámite de vertimientos, para dar inicio al trámite de pagos.	• **Anexo 3.10. Archivo WORD.** Solicitud documentación Vertimientos
	• **Anexo 3.11.** Realicé el registro y trámite del contrato de vertimientos en el PAC.	• **Anexo 3.11. Archivo WORD.** Registro vertimientos PAC
	• **Anexo 3.12.** Emití los informes para la unidad administrativa especial de servicios públicos.	• **Anexo 3.12. Archivo WORD.** Informe trimestral UAESP
	• **Anexo 3.13.** Realicé los trámites y envíos de documentación de la concertación del PIGA 2021-2024 a SDA.	• **Anexo 3.13. Archivo WORD.** Concertación del PIGA
	• **Anexo 3.14.** Realicé trámites respectivos a la publicidad exterior visual de la entidad.	• **Anexo 3.14. Archivo WORD.** Publicidad exterior visual
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Apoyar en la elaboración de actas y evidencias	• **Anexo 4.1.** Apoyé en la ejecución del comité PIGA 2020.	• **Anexo 4.1. Archivo PDF.** Comité PIGA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
acerca de las reuniones de los Comités de Gestión Ambiental.		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Brindar apoyo al grupo de planeación en la capacitación respecto de aspectos e impactos ambientales.	• **Anexo 5.1.** Brindé los soportes necesarios para dar trámite al seguimiento de la Matriz de Riesgos.	• **Anexo 5.1. Carpeta** Matriz de riesgos
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Consolidar bases de datos y apoyar en el seguimiento a planes de mejoramiento y auditorías designadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión correspondiente.	• **Anexo 6.1.** Elaboré y consolidé la información necesaria, para emitir reportes sobre consumo de papel. • **Anexo 6.2.** Elaboré y consolidé la información necesaria, para emitir reportes sobre consumo de papel.	• **Anexo 6.1. Archivo EXCEL.** Consumo de papel • **Anexo 6.2. Archivo EXCEL.** Consumo de papel
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar al grupo de planeación en la estructuración de procesos contractuales conforme a los criterios de sostenibilidad ambiental.	• **Anexo 7.1.** Apoyar al proceso de construcción de la Matriz de Riesgos, así como levantar sus respectivos soportes. • **Anexo 7.2.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para procesos de contratación de alumbrado navideño en la plazoleta fundacional • **Anexo 7.3.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para procesos de contratación de caracterización de vertimientos. • **Anexo 7.4.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para procesos de dotación Bosa	• **Anexo 7.1. CARPETA.** Matriz de Riesgos • **Anexo 7.2. Archivo Word.** contratación de alumbrado navideño en la plazoleta fundacional • **Anexo 7.3. Archivo Word.** contratación caracterización de vertimientos. • **Anexo 7.4. Archivo Word.** contratación dotación Bosa

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Apoyar en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados.	• **Anexo 7.5.** Apoyé en la construcción de criterios de sostenibilidad ambiental, para el proceso de mantenimiento de planta eléctrica.	• **Anexo 7.5. Archivo Word.** contratación mtto planta eléctrica
	• **Anexo 8.1.** Elaboré el informe de austeridad del gasto, para dar cumplimiento al Decreto Distrital 492 de 2019.	• **Anexo 8.1. Documento PDF.** Solicitud del acueducto
	• **Anexo 8.2.** Apoyé y atendí el requerimiento de la caracterización de vertimientos, y se tramita el proceso de licitación.	• **Anexo 8.2. Documento WORD** Pantallazos email Caracterización de vertimientos.
	• **Anexo 8.3.** Apoyé y realicé el diligenciamiento del formulario de compras públicas sostenibles, emitido a Secretaría Distrital de Ambiente.	• **Anexo 8.3. Documento EXCEL** Pantallazos emailCPS
	• **Anexo 8.4.** Apoyé y realicé los formatos para el registro de residuos, cuyo objeto es realizar el reporte ante UASESPP.	• **Anexo 8.4. Documento PDF Formatos** UAESPP.
	• **Anexo 8.5.** Apoyé y atendí el proceso de puntos de residuos especiales y pos consumo por parte de Secretaría Distrital de Ambiente.	• **Anexo 8.5. Documento WORD.** PUNTOS RESIDUOS ESPECIALES Y PROGRAMAS POS CONSUMO
	• **Anexo 8.6.** Apoyé la elaboración sobre el manifiesto de interés en auditorias de eficiencia energética del Departamento Nacional de Planeación.	• **Anexo 8.6. Documento WORD.** ORFEO Eficiencia energética DNP
	• **Anexo 8.7.** Apoyé y atendí la encuesta solicitada por secretaria de ambiente, sobre la percepción del PIGA.	• **Anexo 8.7. Documento WORD.** Percepción del PIGA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 8.8.** Apoyé la elaboración y construcción de los documentos para la concertación del PIGA, con secretaría de ambiente.	• **Anexo 8.8. Documento WORD.** CONCERTACIÓN DEL PIGA
	• **Anexo 8.9.** Apoyé la elaboración y construcción de los formularios para el cargué en la plataforma STORM, de secretaria de ambiente.	• **Anexo 8.9. Documento EXCEL.** STORM
	• **Anexo 8.10.** Elaboré el formulario de huella de carbono, el cual está dirigido a Secretaría Distrital de Ambiente	• **Anexo 8.10. Documento EXCEL.** Formulario huella de carbono
	• **Anexo 8.11.** Elaboré el informe de huella de carbono, el cual está dirigido a Secretaría Distrital de Ambiente	• **Anexo 8.11. Documento PDF.** Informe huella de carbono
	• **Anexo 8.12.** Elaboré el formulario de seguimiento al plan de acción 2020, el cual está dirigido a Secretaría Distrital de Ambiente	• **Anexo 8.12. Documento EXCEL.** Formulario seguimiento el plan de acción 2020
	• **Anexo 8.13.** Apoye en la construcción del formulario de verificación, el cual está dirigido a Secretaría Distrital de Ambiente	• **Anexo 8.13. Documento EXCEL.** Formulario de verificación
	• **Anexo 8.14.** Elaboré el informe de austeridad del gasto, para dar cumplimiento al Decreto Distrital 492 de 2019.	• **Anexo 8.14. Documento WORD.** Informe de austeridad del gasto
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Asistir a las reuniones a las que sea citado o	• **Anexo 9.1.** Asistí a reunión de seguimiento al contrato 287 y 288	• **Anexo 9.1. ARCHIVO** contrato 287 y 288

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	• **Anexo 9.2.** Asistí a reunión de lineamientos del equipo de Planeación de ALB	• **Anexo 9.2. ARCHIVO WORD** lineamientos del equipo de Planeación de ALB
	• **Anexo 9.3.** Asistí a reunión de socialización de matriz de riesgos	• **Anexo 9.3. ARCHIVO WORD** socialización de matriz de riesgos
	• **Anexo 9.4.** Asistí a reunión de seguimiento al contrato 287 y 288	• **Anexo 9.4. Documento PDF** ACTA contrato 287 y 288
	• **Anexo 9.5.** Asistí a capacitación de Secretaría de Ambiente, en Compras Públicas Sostenibles	• **Anexo 9.5. Documento PDF** Acta de capacitación CPS.
	• **Anexo 9.6.** Asistí a reuniones convocadas por nivel central, sobre sistemas de gestión ambiental.	• **Anexo 9.6. Documento PDF** ISO 14001 SGA
	• **Anexo 9.7.** Asistí a los procesos sobre Participación en Concurso Buenas Prácticas Sostenibles; Comparendera.	• **Anexo 9.7. Documento WORD** Concurso Buenas Prácticas Sostenibles Comparendera.
	• **Anexo 9.8.** Asistí capacitación sobre conducción sostenible SDA	• **Anexo 9.8. Documento PDF** CAPACITACIÓN CONDUCCION SOSTENIBLE SDA
	• **Anexo 9.9.** Asistí a los procesos de participación y percepción PIGA 2020	• **Anexo 9.9. Documento WORD** Encuesta de Percepción PIGA 2020
	• **Anexo 9.10.** Asistí a reuniones convocadas por nivel central, sobre sistemas de gestión ambiental.	• **Anexo 9.10. Documento PDF**– ISO 14001 SGA
	• **Anexo 9.11.** Asistí a reuniones con Secretaría de ambiente, con el objeto de	• **Anexo 9.11. Documento PDF.** Mesas de trabajo RCD

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	generar mesas de trabajo para la gestión de RCD. • **Anexo 9.12.** Asistí capacitación sobre herramienta STORM -SDG • **Anexo 9.13.** Asistí a capacitación sobre RCD, con secretaría de ambiente. • **Anexo 9.14.** Asistí a las capacitaciones de apoyo a la supervisión del CTO de vertimientos.	• **Anexo 9.12. Documento WORD** CAPACITACIÓN STORM • **Anexo 9.13. Documento WORD** Capacitación RCD • **Anexo 9.14. Documento WORD.** Capacitación apoyos a la supervisión
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	• **Anexo 10.1.** Realizar el cierre de Contrato de obra pública 160 de 2017 - Alcaldía Local de Bosa, mediante radicado ORFEO 20205720435431 • **Anexo 10.2.** Realicé comunicado a través de derechos de petición, para dar cierre al CTO 159 de 2017. • **Anexo 10.3.** Realicé la entrega de soportes de auditoría, a través de ORFEO. • **Anexo 10.4** Realicé el formato de preguntas para Talento no Palanca PIGA. • **Anexo 10.5.** Participé en reunión PDET • **Anexo 10.6.** Participé en reunión con equipo mujer, enfoque de genero	• **Anexo 10.1. Documento WORD.** ORFEO 20205720435431 • **Anexo 10.2. Documento PDF** Radicado No. 20205720616361 • **Anexo 10.3. Documento PDF** Radicado No. 20205720602971. • **Anexo 10.4. Documento WORD.** preguntas para Talento no Palanca PIGA. • **Anexo 10.5. Documento WORD** Reunión PDET • **Anexo 10.6. Documento EXCEL** ASISTENCIA REUNIÓN EQUIPO MUJER

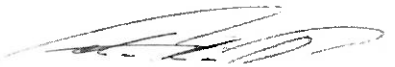
ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	• **Anexo 10.7.** Participé en el proceso de selección para Talento no Palanca PIGA.	• **Anexo 10.7. Documento WORD.** Proceso de selección Talento No palanca proceso 49857 PIGA
	• **Anexo 10.8.** Apoyar jornadas de presupuestos participativos	• **Anexo 10.8. Documento WORD.** Presupuestos participativos.
	• **Anexo 10.9.** Apoyar jornadas de presupuestos participativos	• **Anexo 10.9. Documento WORD.** Presupuestos participativos.
	• **Anexo 10.10.** Apoyar construcción de respuestas en proyectos relacionados con el mejoramiento de la calidad del aire del distrito, de la mano con el profesional Cristiam Patarroyo.	• **Anexo 10.10. Documento WORD.** Respuesta calidad el aire
	• **Anexo 10.11.** Ejecutar reportes de vertimientos al acueducto de Bogotá.	• **Anexo 10.11. Documento WORD.** Reporte de vertimientos

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SURA	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre:** Edwin Andrés Osma Moncada **Cédula:1.012.413.035**  **Firma:**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		SUPERVISOR/INTERVENTOR
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR /INTERVENTOR** **Nombre:** LIZETH JAHIRA GONZÁLES **Cargo:** Alcaldesa Local de Bosa. **Firma:**
		APOYO A LA SUPERVISIÓN **Nombre:** CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA **Cargo:** Líder Planeación. **Firma:**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012413035		OSMA MONCADA EDWIN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 BIS 99 d 35 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	895073821	9416322082	I	2021/03/08	2021/02/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$48,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$168,000	$26,900			$168,000	$21,000			$0	$0			$168,000	$900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$168,000	$26,900			$168,000	$21,000			$0	$0			$168,000	$900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$168,000	$26,900			$168,000	$21,000			$0	$0			$168,000	$900		$0	$0
1	CC	1012413035	OSMA EDWIN	25-14	3	$168,000	$26,900	EPS010	3	$168,000	$21,000		0	$0	$0	14-23	3	$168,000	$900	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$168,000	$26,900			$168,000	$21,000			$0	$0			$168,000	$900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012413035		OSMA MONCADA EDWIN ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 BIS 99 d 35 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	895073821	9416322082	I	2021/03/08	2021/02/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$48,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,900	$0	$0	$26,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$26,900	$0	$0	$26,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$900	$0	$0	$900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$900	$0	$0	$900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,000	$0	$0	$21,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$21,000	$0	$0	$21,000
TOTAL				1	$48,800	$0	$0	$48,800

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que EDWIN ANDRES OSMA MONCADA identificado(a) con CC 1012413035 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: OSMA MONCADA EDWIN ANDRES CC 1012413035

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9416324940	895169071	N	2021-02-16	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X						A									
9416324940	895169071	N	2021-02-16	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							C									
9416324940	895169071	N	2021-02-16	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X						A									
9416324940	895169071	N	2021-02-16	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							C									
9416324940	895169071	N	2021-02-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X						A									
9416324940	895169071	N	2021-02-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	16	X							C									
9416322082	895073821	I	2021-02-16	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X															
9416322082	895073821	I	2021-02-16	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X															
9416322082	895073821	I	2021-02-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	3		X															
9414559193	857699411	I	2021-01-12	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30																	
9414559193	857699411	I	2021-01-12	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30																	
9414559193	857699411	I	2021-01-12	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30																	
9413135878	825980872	I	2020-12-09	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-12	30																	
9413135878	825980872	I	2020-12-09	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-12	30																	
9413135878	825980872	I	2020-12-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-12	30																	
9412869394	805722707	I	2020-11-20	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-11	30																	
9412869394	805722707	I	2020-11-20	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-11	30																	
9412869394	805722707	I	2020-11-20	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-11	30																	

aportes en línea

Certificado de Aportes

APORTANTE: OSMA MONCADA EDWIN ANDRES CC 1012413035

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9410880113	782536657	I	2020-10-27	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-10	30																	
9410880113	782536657	I	2020-10-27	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-10	30																	
9410880113	782536657	I	2020-10-27	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-10	30																	
9410171066	745004323	I	2020-09-17	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-09	30																	
9410171066	745004323	I	2020-09-17	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-09	30																	
9410171066	745004323	I	2020-09-17	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-09	30																	
9410170639	727720212	N	2020-08-31	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-08	0								A									
9410170639	727720212	N	2020-08-31	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-08	30								C									
9408709766	719551924	I	2020-08-24	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-08	30																	
9408709766	719551924	I	2020-08-24	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-08	30																	

Este certificado se expide el día 2021-02-16 a las 12:02.

CPS-057-2021

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

CONTROL DE RETIRO

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNOLA SECRETARÍA/ALCALDIA LOCAL DE XX

CERTIFICA QUE:

Fecha: 18-02-2021 Dependencia: Planeación - DIGA

El(la) señor(a): Edwin Andrés Osma Moncada

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1012413035 de Bogotá

Correo Personal: ingeniero.osma@gmail.com Celular: 3185808139

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): ingeniero.osma@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato N°: CPS 215 de 2020	Proyecto N°: 3.3.1.15.07.45.1350.00 Gobierno abierto para una bosa innovadora y mejor para todos
Desde: 04/08/2020 Hasta: 03/02/2021	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

(X) Terminación de contrato ( ) Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI X NO ____ CUAL? edwin.osma@gobiernobogota.gov.co

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó: [signature] Nombre: Oscar Rojas	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo [signature]	Observaciones No se genera Paz y Salvo ya que tiene contrato nuevo A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacias [signature]

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
AREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó: Ronald Reyes B Nombre: Almacenista FOIB	Observaciones Ok Inventario Nuevo contrato 23/feb/21
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné: Natalia Gutiérrez / Victoria Chosqueta Ni carnet Físico Verificó: 23/2/2021 Nombre:	Observaciones
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó: [signature] Nombre:	Observaciones SERIE CONTRATOS: Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Articulo 15

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA

DEL CONTRATISTA ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo **Edwin Andrés Osma Moncada**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.012.413.035** expedida en la ciudad de **Bogotá D.C**, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( ) NO (X) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No 215 del año 2020.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión *(DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2020** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2020** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		X
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento a **los (01) días del mes de marzo 2021.**

Firma:

Nombre: Edwin Andrés Osma Moncada

C.C: 1.012.413.035

Dirección de Residencia: Calle 57 Bis #99 – 35 Sur

Teléfono de contacto: 3185808139

Correo electrónico institucional: edwin.osma@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico de notificación: ingeniero.osma@gmail.com

BBVA Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente **EDWIN ANDRES OSMA MONCADA,** identificado(a) con **cédula de ciudadanía número 1.012.413.035** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 337242267** aperturada el **28 de junio del 2019,** cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente, con un saldo total a la fecha de **cero pesos ($ 0 m/cte.).**

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **28** días del mes de **junio** del año **2019.**

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0337242267**
Cuenta de 16 dígitos: **0337000200242267**
Cuenta de 20 dígitos: **00130337000200242267**

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Edwin Andrés Osma Moncada** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **01 de febrero de 2021 al 03 de febrero de 2021.**

Contrato:	No. 215 de 2020
Tipo de Contrato:	Contrato por prestación de servicios
Contratista:	Edwin Andrés Osma Moncada
Cédula o NIT	No. 1.012.413.035
Objeto:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA APOYAR AL PROMOTOR AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA"
Plazo del contrato:	4 meses y 0 días.
Fecha iniciación:	04 de agosto de 2020
Fecha de terminación:	03 de febrero de 2021
Prórroga(s)	2 meses y 0 días.
Valor inicial pactado:	$ 16.800.000
Valor adicional:	$ 8.400.000
Valor a pagar:	$ 420.000 (7mo pago)
Número de PIN:	9416322082
Periodo cotizado.	febrero 2021

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los **01** días del mes de **marzo** de dos mil veinte uno (**2021**).

Interventor o Supervisor

Apoyo a la Supervisión
CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA
C.C. No. 1.013.617.877 de Bogotá

Alcaldesa Local de Bosa
LIZETH JAHIRA GONZÁLEZ VARGAS
C.C. No. 1073156298 de Madrid